

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER	2
1.1	Amaç.....	2
1.2	Kapsam	2
1.3	Sorumlular ve Sorumluluklar	2
2	UYGULAMA.....	2
2.1	Temel İlkeler	2
2.2	Sürdürülebilirlik Yaklaşımı.....	2
2.2.1.	Çevresel Sorumluluk.....	3
2.2.2.	Sosyal Sorumluluk.....	3
2.2.3.	Yönetişim	3
2.3	Tedarikçi Seçimi ve Değerlendirme	3
2.4	İzleme ve Denetim.....	4
2.5	Yolsuzlukla Mücadele.....	4
2.6	Gizlilik ve Veri Güvenliği	4
2.7	Yürürlük	4

1 GENEL BİLGİLER

1.1 Giriş

İşbu politika, Yönetim Kurulumuzun 05.02.2026 tarih ve 2796 sayılı toplantısı ile alınan kararla Genel Politika ile İç Yönetmelik Çerçevesi ve Standardı kapsamında hazırlanmıştır.

1.2 Amaç

Bu Politika; Albaraka Türk Katılım Bankası'nın mal ve hizmet alımlarında tedarikçiler ile kurulacak iş ilişkilerinin etik, şeffaf, sürdürülebilir ve kurumsal değerlerimizle örtüşür şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1.3 Kapsam

Albaraka Türk Katılım Bankası ile iş yapan veya iş yapması planlanan tüm tedarikçileri, hizmet sağlayıcıları, alt yüklenicileri ve iş ortaklarını kapsamaktadır.

1.4 Sorumlular ve Sorumluluklar

Albaraka Türk'ün tedarikçi politikasına ilişkin faaliyetler İdari İşler ve Satın Alma Müdürlüğü tarafından yürütülür.

2 UYGULAMA

2.1 Temel İlkeler

Tedarikçi seçim ve değerlendirme süreçlerinde aşağıdaki prensipler esas alınır:

- Şeffaflık ve Eşitlik: İhtiyaç duyulan ürün ve hizmeti sağlama potansiyeli olan tüm tedarikçilere adil, eşit ve tarafsız yaklaşılır.
- Rekabet: Adil, şeffaf ve dürüst rekabet ortamı korunur.
- Etik İş Anlayışı: Yolsuzlukla mücadele, çıkar çatışmasının önlenmesi ve iş etiğine tam uyum beklenir.
- Bilgi Güvenliği: Kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği yükümlülüklerine uyum zorunludur.

2.2 Sürdürülebilirlik Yaklaşımı

Bankamız, tedarik zinciri genelinde çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) (Çevresel, Sosyal, Yönetişim (ÇSY) temelli yatırımlar) ilkelerine uyumu ön planda tutar. Bu kapsamda tedarikçilerin sorumlulukları aşağıdaki şekildedir.

2.2.1. Çevresel Sorumluluk

- Doğal kaynakların verimli kullanılması,
- Atık yönetimi ve geri dönüşüm uygulamalarının geliştirilmesi,
- Karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik önlemlerin alınması,
- Operasyonlarında çevresel etkileri azaltmaya yönelik çalışma yapılması,
- Çevre mevzuatına eksiksiz uyum sağlanması.

2.2.2. Sosyal Sorumluluk

- İnsan haklarına saygı gösterilmesi,
- Çocuk işçi ve zorla çalıştırma uygulamalarına kesinlikle yer verilmemesi,
- Çalışan sağlığı ve iş güvenliği kurallarına tam uyum sağlanması,
- Eşitlikçi ve ayrımcılıktan uzak çalışma ortamı oluşturulması.

2.2.3. Yönetişim

- Şeffaf raporlama ve hesap verebilirlik,
- Etik kurallara bağlılık,
- Kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi.

2.3 Tedarikçi Seçimi ve Değerlendirme

Tedarikçiler;

- Teknik yeterlilik,
- Operasyonel yeterlilik,
- Finansal yeterlilik,
- Ürün kalitesi,
- Hizmet kalitesi,
- Mevzuata uyum durumu,
- Bilgi güvenliği altyapısı,
- Etik ve sürdürülebilirlik performansı kriterlerine göre değerlendirilir.

Gerekli görülen durumlarda sürdürülebilirlik, iş güvenliği ve kalite alanlarında doküman talebi, yerinde denetim veya bağımsız değerlendirme yapılabilir.

Tedarikçi değerlendirmeleri yıllık olarak belirlenmiş olan sorumlu tedarik kriterlerine uygun şekilde yapılmaktadır.

2.4 İzleme ve Denetim

Albaraka Türk, tedarikçilerin politika hükümlerine uyumunu;

- Performans değerlendirmeleri,
- Denetim faaliyetleri,
- Geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izler.

2.5 Yolsuzlukla Mücadele

Albaraka Türk; yolsuzluk, rüşvet, kolaylaştırma ödülleri, uygunsuz hediye ve menfaatlendirme konularında sıfır tolerans ve güçlü kontrol mekanizmaları tanımlar.

2.6 Gizlilik ve Veri Güvenliği

Tedarikçiler; Bankamızın bilgilerini yalnızca sözleşme kapsamı dâhilinde kullanmakla, KVKK ve ilgili mevzuata tam uyum sağlamakla yükümlüdür.

2.7 Onay ve Gözden Geçirme Hükümleri

İşbu Politika'nın güncellenmesi; gelecek öneriler ve ihtiyaçlar doğrultusunda, Üst Yönetimin onayı ile yılda en az bir kez gözden geçirilir. Değişiklik olması durumunda Yönetim Kurulu'nun onayından sonra yürürlüğe girmektedir.

2.8 Yürürlük

Bu Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Politikada günün koşullarına bağlı olarak sonradan yapılacak değişiklik ve güncellemeler de Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.