VERGİ POLİTİKASI

GENEL BİLGİLER

Amaç

Bankanın vergi yükümlülüklerini yürürlükteki mevzuata ve kurumsal etik değerlere uygun şekilde doğru, tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, vergi risklerini etkin olarak yönetmek ve kurumsal sürdürülebilirliği desteklemektir.

Kapsam

Bu politika; Bankanın tüm vergisel yükümlülüklerinin mevzuata uygun şekilde yönetilmesini ve bu süreçlerde görev alan birim ve çalışanlarını kapsar.

Sorumlular ve Sorumluluklar

Mali İşler Müdürlüğü (Yasal Yükümlülükler Servisi)	• Vergi mevzuatındaki değişiklikleri takip eder. • Vergisel yükümlülüklerin doğru ve zamanında yerine getirilmesini sağlar. • Beyanname süreçlerini koordine eder. • Vergi risklerini izler ve raporlar. • İlgili iş birimlerine vergi mevzuatı konusunda görüş ve rehberlik sağlar.

Tanımlar

- **Vergi Mevzuatı:** Vergisel yükümlülükleri düzenleyen yürürlükteki kanun, tebliğ, yönetmenlik ve diğer düzenlemeler.
- **Vergi Yükümlülüğü:** Bankanın yürürlükteki mevzuat kapsamında yerine getirmekle yükümlü olduğu beyan, bildirim ve ödeme yükümlülükleri.
- **Vergi Riski:** Vergi mevzuatına aykırılık nedeniyle oluşabilecek mali, hukuki ve itibari riskler.
- **Beyanname:** Vergi mevzuatı kapsamında ilgili idarelere sunulan vergisel bildirimler.

İlişkili Dokümanlar

- Vergi Usul Kanunu (VUK)
- Kurumlar Vergisi Kanunu
- Katma Değer Vergisi Kanunu
- Gelir Vergisi Kanunu

UYGULAMA

Vergi Uyum Esasları

- Albaraka Türk vergi yükümlülüklerini yürürlükteki mevzuata tam uyum, şeffaflık, doğruluk ilkeleri çerçevesinde yerine getirmeyi taahhüt eder. Banka vergi yükümlülüklerini eksiksiz, doğru ve zamanında yerine getirir, vergi otoriteriyle güvene dayalı, açık ve yapıcı bir iletişim anlayışı benimser ve tüm vergisel süreçlerini izlenebilir ve denetlenebilir şekilde yürütür.
- Vergi mevzuatında meydana gelen değişiklikler takip edilerek gerekli güncellemeler ilgili süreçlere yansıtılır.
- Vergisel risklerin etkin şekilde yönetilmesi ve kontrol altında tutulması sağlanır.

Vergi Politikası, ilgili mevzuat ve Banka uygulamalarındaki değişiklikler doğrultusunda Mali İşler Müdürlüğü tarafından periyodik olarak gözden geçirilir, gerekli görülen güncellemeler onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından yürürlüğe alınır.

Vergi Süreçlerinin Yönetimi

- Albaraka Türk, vergilerini faaliyetlerinin gerçek ekonomik mahiyetine uygun olarak hesaplar ve öder, yapay vergi avantajı sağlayan uygulamalardan kaçınır.
- Albaraka Türk, MNE(Çok Uluslu İşletme) grubu üyesi olması nedeniyle OECD tarafından yayımlanan Pillar 2 kapsamında uluslararası vergi düzenlemelerine uyumunu sağlar ve gerekli süreçleri yürütür.
- Albaraka Türk, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde vergi mevzuatına ve vergi düzenlemelerinin amacına uygun hareket etmeyi taahhüt eder.
- Bağımsız denetim süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.
- Vergi beyannameleri ve bildirimleri ilgili mevzuatta belirlenen süreler içerisinde hazırlanır ve yetkili mercilere sunulur.
- Vergi süreçleri, Mali İşler Müdürlüğü Yasal Yükümlülük Servisi tarafından yürütülmekte

olup, vergisel yükümlülüklerin doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde yerine

getirilmesi Mali İşler Müdürünün gözetiminde sağlanmaktadır.

- Vergi süreçlerine ilişkin kayıt, bilgi ve belgeler yürürlükteki mevzuat kapsamında muhafaza edilir.
- Vergi inceleme, denetim ve bilgi talepleri ilgili birimler ile koordineli olarak yürütülür.

Bankanın vergisel operasyonlarının, vergi mevzuatına uygun şekilde yürütülmesi ve vergi risklerinin etkin bir biçimde yönetilmesinden Mali İşler Müdürlüğü sorumludur. Mali İşler Müdürlüğü, bu kapsamda gerekli politika ve stratejileri belirler, kontrol mekanizmalarının oluşturulmasını sağlar ve gözetim görevini yerine getirir.

Vergi politikasının uygulanması Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, gerekli hallerde bağımsız vergi danışmanlarından görüş ve destek alınarak süreçlerin güncel mevzuata uyumu sağlanmaktadır.

Gözetim / Denetim

Banka, bu politika hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar veya yaptırır.

Gözden Geçirme

Bu politika her yıl gözden geçirilir. Politikada günün koşullarına bağlı olarak sonradan yapılacak değişiklik ve güncellemeler de Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürürlük

İşbu Politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.