

ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI A.Ő.
SÜREKLİ ÇEK YAZDIRMA PROGRAMI
KULLANIM KLAUVUZU

Sürekli Çek Yazdırma Programı

Ödemelerini yoğun olarak çek keşide etmek sureti ile gerçekteŐtiren firmaların, sürekli form Őeklinde bastırılmıŐ çeklerini; yazıcılarından, program içeriğinde düzenleyebildikleri formatlara uygun olarak çıktı Őeklinde alabilmelerine imkân sağlayan, bu minvalde; çek keşide iŐlemlerini daha pratik, daha etkin ve daha verimli hale getiren uygulamanın adıdır.

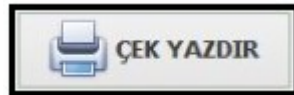
Bu uygulamadan yararlanabilmek için, özel olarak tasarlanan sürekli form çeklerinin Őubelerimizden temin edilmesi ve web sitemizde bulunan Sürekli Çek Yazdırma Programının Windows10 uyumlu müŐterilerimiz bilgisayarlarına yüklenmesi gerekmektedir.

Programa Giriş

Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ő. web sitesi üzerinden Sürekli Çek Yazdırma Programı müŐterilerimiz bilgisayarlara indirilir, ilgili dosya/program kurulumu tamamlanarak program açılır.



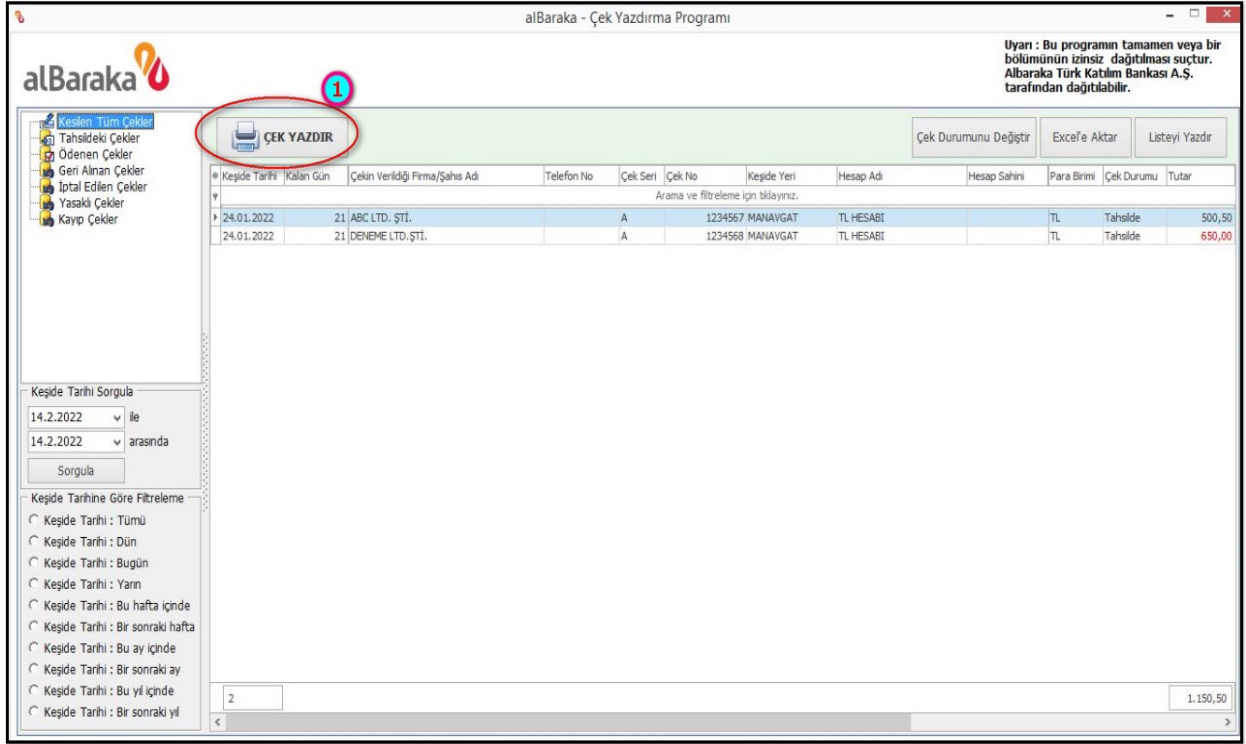
Uygulama



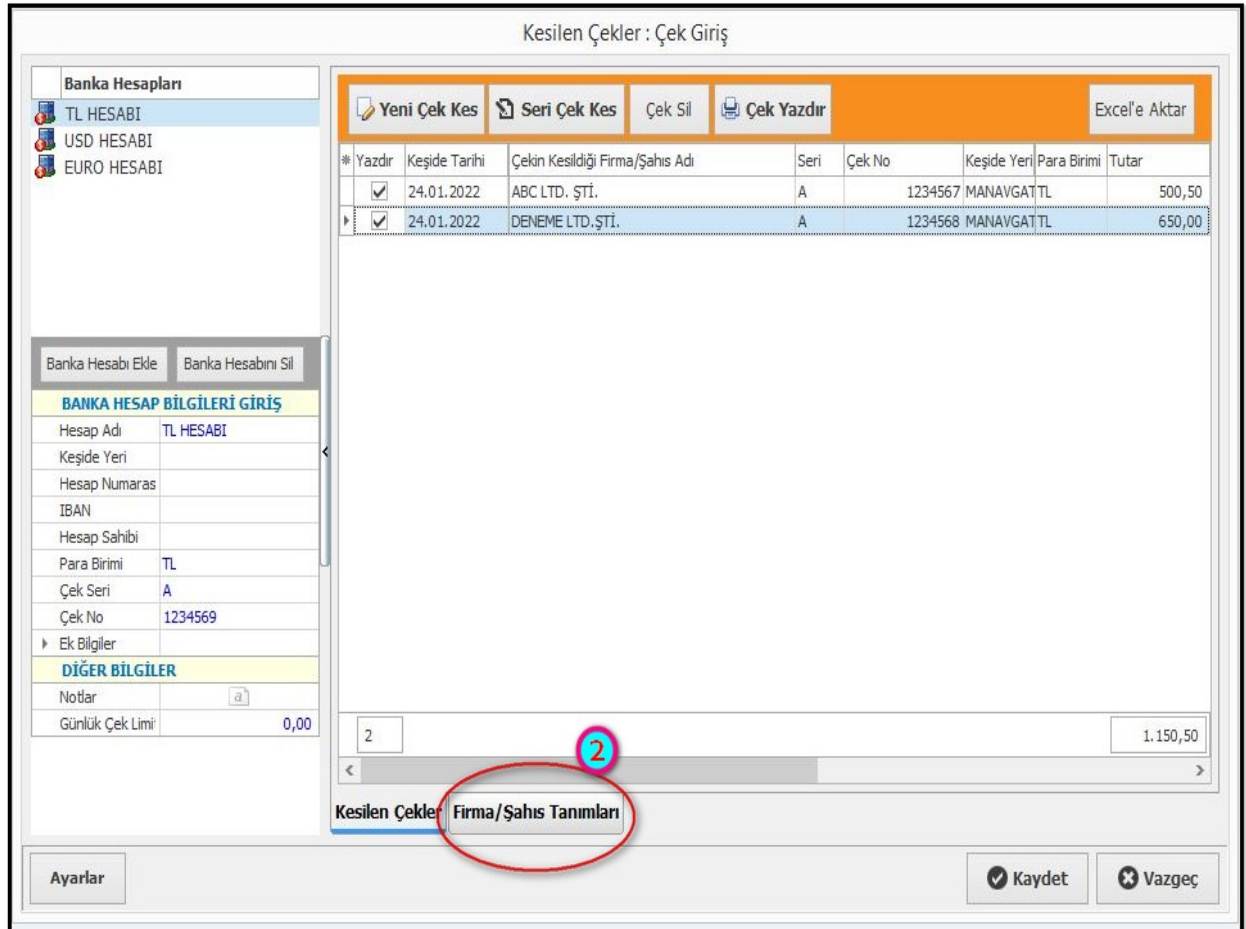
Programa giriş yapıldıktan sonra butonuna basılarak;

- 1) Çek Alacaklısı Tanımlama İŞlemleri,
- 2) Çek OluŐturma / Düzenleme İŞlemleri ve
- 3) Çek Yazdırma İŞlemleri

yapılabilmektedir.



🗨️ “Çek Alacaklısı Tanımlama İşlemleri” için “**Firma/Şahıs Tanımları**” butonlarına basılır.



Kesilen Çekler : Çek Giriş

3

<< Firma/Şahıs Seç Firma/Şahıs Tanımla Geri Dön

Firma/Şahıs Adı	Vergi Dairesi	Vergi No	Telefon 1	Telefon 2
ABC LTD. ŞTİ.				
DENEME LTD.ŞTİ.				

2

Kesilen Çekler Firma/Şahıs Tanımları

Ayarlar Kaydet Vazgeç

✚ **“Firma/Şahıs Ekle”** butonuna üzerinden yeni “Alacaklı Müşteri” tanımlaması yapılabileceği gibi daha önce tanımlaması yapılmış alacaklı müşteri bilgilerinde güncelleme işlemleri de yapılabilecektir.

Bu alanda; müşterilere ait tüm bilgiler programa girildikten sonra “Kaydet” butonuna basılır.

Firma/Şahıs Ekle Firma/Şahıs Sil Excel'den Aktar

Firma/Şahıs Tanımları

Firma/Şahıs Adı	Vergi Dairesi	Vergi No	Telefon 1	Telefon 2	Notlar
ABC LTD. ŞTİ.					a
DENEME LTD.ŞTİ.					a

4

Firma/Şahıs Ekle Firma/Şahıs Sil Excel'den Aktar Kaydet Vazgeç

- Gerekli tanımlamalar yapıldıktan sonra, “Kesilen Çekler” alanından “**Yeni Çek Kes**” butonuna basılır, “**Alacaklı Müşteri**” olarak kaydedilen firmaya ilişkin çeklerin bilgileri (Çek tutarı, Keşide Yeri, Keşide Tarihi, Çek Numaraları vb.) program içerisine kaydedilir.

Kesilen Çekler : Çek Giriş

Banka Hesapları

- TL HESABI
- USD HESABI
- EURO HESABI

Yeni Çek Kes Seri Çek Kes Çek Sil Çek Yazdır Excel'e Aktar

* Yazdır	Keşide Tarihi	Çekin Kesildiği Firma/Şahıs Adı	Seri	Çek No	Keşide Yeri	Para Birimi	Tutar
<input checked="" type="checkbox"/>	24.01.2022	ABC LTD. ŞTİ.	A	1234567	MANAVGAT TL		500,50
<input checked="" type="checkbox"/>	24.01.2022	DENEME LTD.ŞTİ.	A	1234568	MANAVGAT TL		650,00

Banka Hesabı Ekle Banka Hesabını Sil

BANKA HESAP BİLGİLERİ GİRİŞ

Hesap Adı TL HESABI

Keşide Yeri

Hesap Numarası

IBAN

Hesap Sahibi

Para Birimi TL

Çek Seri A

Çek No 1234569

Ek Bilgiler

DİĞER BİLGİLER

Notlar

Günlük Çek Limi 0,00

2 1.150,50

Kesilen Çekler Firma/Şahıs Tanımları

Ayarlar

Kaydet Vazgeç

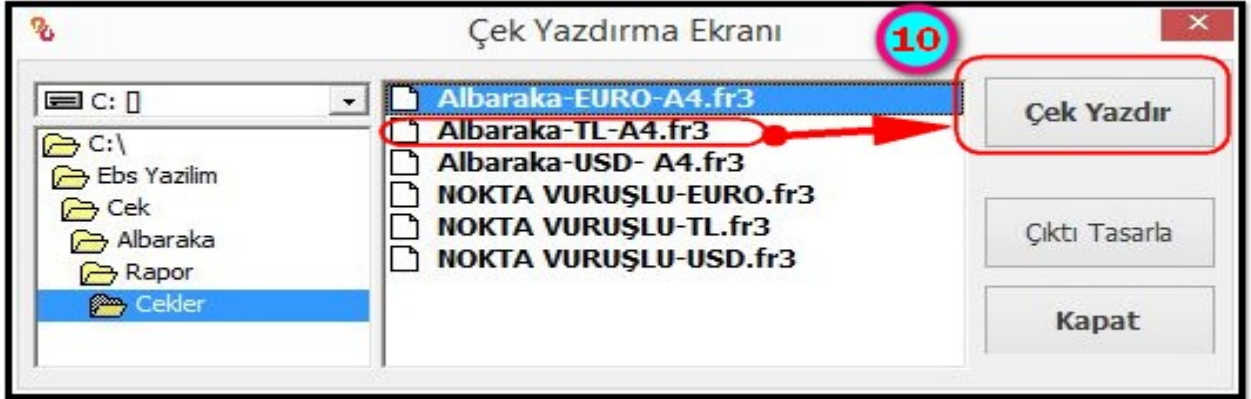
- Girişi/tanımlamaları yapılan çekleri yazdırabilmek için “Yazdır” kısmında ilgili çek seçimleri yapıldıktan sonra “**Çek Yazdır**” butonuna basılır.

Yeni Çek Kes Seri Çek Kes Çek Sil Çek Yazdır Excel'e Aktar

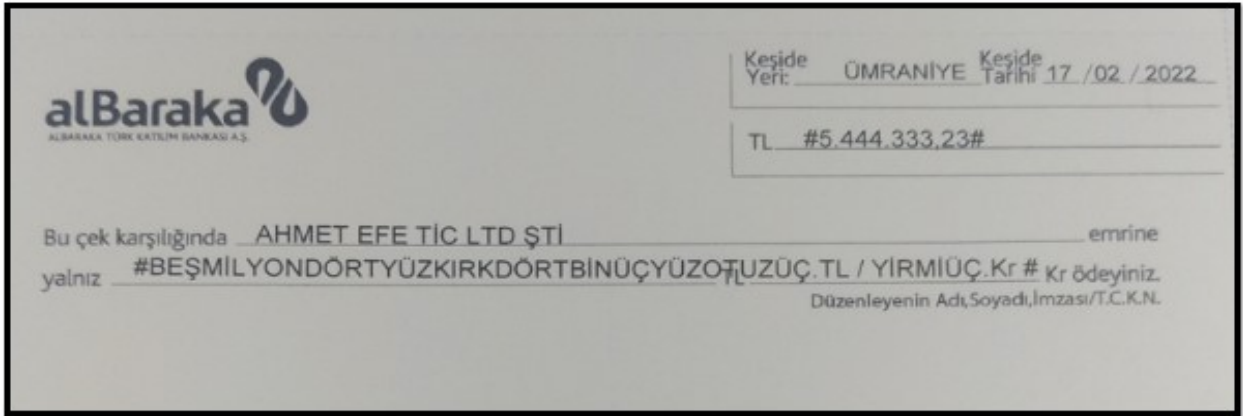
* Yazdır	Keşide Tarihi	Çekin Kesildiği Firma/Şahıs Adı	Seri	Çek No	Keşide Yeri	Para Birimi	Tutar
<input checked="" type="checkbox"/>	24.01.2022	ABC LTD. ŞTİ.	A	1234567	MANAVGAT TL		500,50
<input checked="" type="checkbox"/>	24.01.2022	DENEME LTD.ŞTİ.	A	1234568	MANAVGAT TL		650,00

Kesilen Çekler Firma/Şahıs Tanımları

- Açılan ekranda farklı para birimlerine uygun olarak düzenlenecek çekler için, para birimine göre isimlendirilmiş uygun yazıcı ayarı aşağıdaki gibi seçilerek “**Çek Yazdır**” butonuna basılır.



- Bu durumda; tüm uygulama adımlarına uygun olarak yazdırma işlemleri gerçekleştirilmiş çeklere ilişkin olarak aşağıdaki gibi bir görüntü ile karşılaşılacaktır.



- Yazıcıdan çıktıları alınan çeklerin “Keşide Yeri”, “Keşide Tarihi”, “Tutar” ve “Alacaklı Adı” kısımlarında herhangi bir şekilsel (alta/üste kaydırma) düzenleme yapılması gerekiyor ise; Çek Yazdırma Ekranında para birimine göre isimlendirilmiş uygun yazıcı ayarı seçimi yapılarak “**Çıktı Tasarla**” butonuna basılır. Açılan ekranda gerekli güncellemeler tamamlanarak yeniden yazıcıdan çıktı alma işlemleri ile süreç nihayete erdirilir.

