

## TEK SEFERLİK ÖDEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN İŞLEM ÖNCESİ BİLGİLENDİRME FORMU

İşbu bilgilendirme; Ödeme Hizmetleri Ve Elektronik Para İhracı İle Ödeme Kuruluşları Ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Yönetmelik md. 30/2 gereğince yapılmaktadır.

İşbu bilgilendirme yazısına konu "Tek Seferlik Ödeme İşlemi"; bir defaya mahsus olmak üzere gerçekleştirilen ve Bankamız ile müşterilerimiz arasında imzalanan çerçeve sözleşme kapsamında olmayan ödeme işlemi olarak tanımlanmaktadır.

"Tek Seferlik Ödeme İşlemi" gerçekleştirmek isteyen kişiler; "Ödeme Hizmeti Kullanıcısı" olarak tanımlanmaktadır.

**Banka'ya Sunulması Gereken İşlem Bilgileri:** Ödeme Hizmeti Kullanıcısı, gerçekleştirmek istediği Tek Seferlik Ödeme İşlemi'ne ilişkin; göndericinin kimlik tespitinin yapılmasına yarar mevzuatın uygun gördüğü resmi belge, gönderici ve alıcının adı-soyadı/unvanı, gönderici ve alıcının T.C. Kimlik/Vergi numarası, alıcının hesap numarası, alıcı banka adı, şubesi veya banka şube kodu, alıcı adres bilgileri, fatura ödemeleri için abone/tesisat numarası ile vergi ödemelerinde vergi kimlik numarası, SGK ödemelerinde sicil numarası, transfer edilecek işlem tutarı, transfer edilecek işlem para cinsi ile varsa muhabir masrafının kime ait olacağı, transferin ne şekilde yapılacağı, varsa işlem açıklaması ve işlemin mahiyetine göre bu sayılanlarla sınırlı olmaksızın Banka'nın talep edebileceği diğer bilgileri ve belgeleri Banka'ya sunulmalıdır.

**Azami Süreler:** Alıcısı yurt içinde olan Tek Seferlik Ödeme İşlemi; işlem talimatının alınmasından itibaren, azami 4 (dört) işgününde gerçekleştirilir.

Alıcısı yurt dışında olan Tek Seferlik Ödeme İşlemi; işlem talimatının alınmasından itibaren, azami 5 (beş) işgününde gerçekleştirilir.

Bu süreler, Ödeme'nin Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısına ulaşmasına ilişkin olup; Ödeme'nin Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısına ulaşmasından sonra Alıcı'ya ulaştırılması sürelerine ilişkin sorumluluk, Alıcı'nın ödeme hizmeti sağlayıcısına aittir.

**Ücretler:** Tek Seferlik Ödeme İşlemi'ne ilişkin güncel işlem ücreti, masraf ve komisyonlar; işlem öncesinde hesaplanarak Ödeme Hizmeti Kullanıcısı'na bildirilir. İşleme ilişkin ücret, masraf ve komisyonun Ödeme Hizmeti Kullanıcısı tarafından kabul edilmesi halinde; Tek Seferlik Ödeme İşlemi talimatı, gerçekleştirilmek üzere Bankamız sistemine kaydedilir. Ayrıca; güncel işlem ücreti, masraf ve komisyonlar ("Ürün ve Hizmet Ücretleri") Bankamız'ın internet sitesinde ([www.albaraka.com.tr](http://www.albaraka.com.tr)) ilan edilmektedir.

**Döviz Kuru:** Ödeme işleminde uygulanacak/esas alınacak döviz kuru veya referans döviz kuru olması halinde bu kur Banka'nın işlem anındaki döviz satış kurudur.

Ödeme Hizmeti Kullanıcısı'nın, işlem dekontunda yer alan bilgileri ve ücreti/ücretleri işlem dekontunu imzalayarak/onaylayarak kabul etmesi halinde; Tek Seferlik Ödeme İşlemi talimatı, gerçekleştirilmek üzere Bankamız sistemine kaydedilir. İşlem dekontunun bir nüshası, Ödeme Hizmeti Kullanıcısı'na teslim edilir.

Tek Seferlik Ödeme İşlemi'ne ilişkin olarak, hukuki ve/veya fiili bir engel bulunması halinde; Bankamız'ın, Tek Seferlik Ödeme İşlemi'ni gerçekleştirilmeme ve/veya Ödeme Hizmeti Kullanıcısı'nın işlem talimatını kabul etmeme hakkı saklıdır.

### HİZMETE ÖZEL