

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ***  
***BİLGİLENDİRME FORMU***

**VE**

**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**

**VE**

**GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

İşbu Bilgilendirme Formu; (a) Ürüne/Krediye (Finansmana) İlişkin Bilgiler; (b) Müşteri'den Tahsil Edilecek Ücret Kalemleri; (c) Diğer Bilgilendirmeler; (ç) Genel İşlem Koşullarına İlişkin İlave Bilgilendirmeler; ve (d) Gerçek Kişiler İçin Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma hususlarına ilişkin bilgiler içermektedir.

**ÜRÜNE/KREDİYE (FİNANSMANA) İLİŞKİN BİLGİLER**

<b>Ürün Adı/Kredi Türü</b>	Eğitim ve Öğretim Desteği (Tüketici Kredisı)	
<b>Kredinin Vadesi</b>	..... Ay	
<b>Kredi Sözleşmesinin Süresi</b>	Sözleşme, kredi borcu tüm ferileri ile birlikte ödeninceye ve tüm yükümlülükler yerine getirilinceye kadar yürürlükte olmak üzere sürelidir.	
<b>Kredinin (Finansmanın) Tutarı (Anapara)</b>		
<b>Akdi Kâr Payı Oranı (Aylık)</b>	%	Akdi Kâr Payı'nın hesaplanmasında bileşik kâr payı uygulanmaz, toplam anapara üzerinden vadeye göre basit usulde hesaplanır ve taksit/ler içinde tahsil edilir.
<b>Akdi Kâr Payı Oranı (Yıllık)</b>	%	Aylık Akdi Kâr Payı Oranı'nın yıllık bazda karşılığıdır.
<b>Yıllık Maliyet (Efektif Yıllık Kâr Payı) Oranı</b>	%	Kredinin (Finansmanın) toplam maliyetinin, kredinin (finansmanın) yıllık yüzde değeri olarak hesaplanması sonucu ortaya çıkan orandır.
<b>Ödenecek Toplam Tutar</b>	Toplam borç tutarının anapara, kâr payı, vergi, harç ve benzeri yasal yükümlülükler ve ücretler itibarıyla dağılımı ile kredi tutarına göre geri ödenecek her bir taksit tutarı ekli Örnek Ödeme Planları'nda yer almaktadır.	
<b>Örnek Ödeme Planı</b>	Ektedir.	Kredi talebi anında hazırlanan örnek tablodur. Sonradan değişebilir.
<b>Gecikme Cezası (Aylık)</b>	Akdi Kâr Payı Oranı'nın %30 Fazlası	Temerrüde düşülen/ödemesi geciken herhangi bir borcun anapara kısmı üzerinden temerrüt tarihinden

**ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI A.Ş.**

Saray Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. No:6 34768 Ümraniye/İstanbul

İstanbul Ticaret Sicil Memurluğu/206671

MERSİS No: 0047000870200019

[www.albaraka.com.tr](http://www.albaraka.com.tr) / [albarakaturk@hs03.kep.tr](mailto:albarakaturk@hs03.kep.tr) / 444 5 666

FRM-136-047/7

EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ*  
*BİLGİLENDİRME FORMU*

VE

GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER

VE

GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA

		borcun fiilen ödenmesine kadar geçen süre için tahsil edilir.		
<b>MÜŞTERİ'DEN TAHSİL EDİLECEK ÜCRET KALEMLERİ</b>				
	<b>Adı</b>	<b>Tutarı/Oranı</b>	<b>Tahsilat Periyodu</b>	<b>Geçerlilik Süresi</b>
<b>1. Tahsis Ücreti</b>	Finansman Tutarı'nın (Anaparasının) %0,5'i	..... TL	Bir Defa	
<b>2. Ekspertiz Ücreti</b>		..... TL'yi Geçmemek Üzere Üçüncü Kişiyeye Ödenen Tutar Kadar	Ekspertiz Başına	Üçüncü Kişiyeye Ödenen Tutar Değişene Kadar
<b>3. Rehin Tesis</b>	Taşınır Rehni Tesis Edilirse	..... TL'yi Geçmemek Üzere Üçüncü Kişiyeye Ödenen Tutar Kadar	Rehin Tesis Başına	Üçüncü Kişiyeye Ödenen Tutar Değişene Kadar
<b>4. İpotek Tesis</b>	Taşınmaz İpoteği Tesis Edilirse	..... TL'yi Geçmemek Üzere Üçüncü Kişiyeye Ödenen Tutar Kadar	İpotek Tesis Başına	Üçüncü Kişiyeye Ödenen Tutar Değişene Kadar
<b>5. Doküman Talebi</b>	İlgili Dokümanın Düzenleme Tarihinden Bir Yıl Geçmesinden Sonraki Talepler	Sayfa Başına ..... TL	Her Bir Talep Başına	Sözleşme'nin İmzalandığı Yılın 31 Aralık Gününe Kadar
<b>6. Borcu Yoktur Yazısı</b>	Müşteri'nin geçmişe yönelik kredi ilişkisini bildirir yazı talep etmesi halinde ilk defa verilen yazılar için ücret tahsil edilmeyecek, sonraki talepler için işlem başına ..... TL tahsil edilecektir.			

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ*

## *BİLGİLENDİRME FORMU*

VE

GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER

VE

GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA

<b>7. Kredi Talebi Reddi</b>	Bir kamu kurum ve kuruluşuna veya üçüncü kişilere ödenen ücretler tahsil edilir.			
<b>8. Zorunlu Bildirimler</b>	Hesabın Kat'ı ve Borcun Ödenmesi İhtarı	Bildirim Maliyeti Kadar	Bildirim Başına	
<b>9. Onaya Tabi Bildirimler</b>	Taksit Gecikmelerinin Bildirilmesini:	<b>ONAYLIYORUM</b>	<b>ONAYLAMİYORUM</b>	
	SMS		Bildirim Başına	Sözleşme'nin İmzalandığı Yılın 31 Aralık Gününe Kadar
	Telefon		Bildirim Başına	
	Faks		Bildirim Başına	
	Mektup		Bildirim Başına	

**Noter Masrafları:** Gerektiğinde notere ödenmesi gereken bütün ücret, vergi ve masraflar Müşteri tarafından ödenecektir. Noter masrafları işlemin türü ve onaylanacak evrak adedine göre değişecektir.

**Ekspertiz İşlemi:** Herhangi bir teminatın değerinin belirlenmesine yönelik ekspertiz işlemi yapılabilecektir. Ekspertiz işlemi Bankamızca ücreti karşılığında anlaşmalı ekspertiz firmalarına yaptırılacak olup; bu işlem, Bankamızca ekspertiz firmalarına ödenen ücret ve bu ücretin vergi ve sair her türlü kamusal yükümlülüğü kadar Müşteri için maliyet oluşturacak ve oluşan bu maliyet Müşteri tarafından karşılanacak/ödeneyecektir. Müşteri'nin talep etmesi halinde ekspertiz raporunun bir örneği kendisine verilebilir.

**Vergiler Ve Fonlar:** Ücret tutarları üzerinden Devlete ödenen %10 BSMV; kâr payı, gecikme cezası ve kâr payı niteliğinde tahsil edilen komisyonlar üzerinden Devlete ödenen %15 KKDF ayrıca tahsil edilir.

Tahsil edilecek BSMV, KKDF, vergi, harç, resim, fon gibi tutarların/oranların TCMB, BDDK gibi tüm ilgili Devlet otoriteleri tarafından değiştirilmesi durumunda, bu güncel oranlara uygun tahsilat yapılacaktır.

**Üçüncü Kişilere Ödenen Tutarlar:** Ürün veya hizmetlere ilişkin üçüncü kişilere ödenen masraflar/ücretler/tutarlar müşteriye aynen yansıtılır.

**Ücretin Tahsil Yöntemi:** Nakden, mahsuben veya Müşteri hesabına borç kaydedilerek tahsil edilir.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ***  
***BİLGİLENDİRME FORMU***  
**VE**  
**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**  
**VE**  
***GERÇEK KİŞİLER İÇİN* KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

**Geçerlilik Süresi Sonunda Ücretlerde Değişikliğin Hangi Esas Göre Yapılacağı:** İşbu Form'daki ücret ve parasal sınırlar her yıl azami, Türkiye İstatistik Kurumunca bir önceki yılsonu itibarıyla açıklanan yıllık tüketici fiyat endeksi artış oranında artırılarak [www.albaraka.com.tr](http://www.albaraka.com.tr) ve [www.albaraka.com.tr/urun-hizmet-ucretleri.aspx](http://www.albaraka.com.tr/urun-hizmet-ucretleri.aspx) internet sitelerinde ilan edilecektir. İşbu Form'daki ücretlere ilişkin artışlar, artış uygulanmaya başlanmadan en az 30 gün önceden tarafınıza yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı yoluyla veya kaydı tutulan telefon vasıtasıyla bildirilecektir. Bu bildirim üzerine, bildirim yapıldığı tarihten itibaren 15 gün sonrasına kadar ürünün veya hizmetin kullanımından vazgeçme hakkınız vardır. Bu hakkın kullanılması hâlinde uygulanacak ücret artışının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilave ücret alınamaz. Ürünü kullanmaya veya hizmeti almaya devam etmeniz halinde ise, değişikliği kabul ettiğiniz varsayılır. Ücret değişikliğini kabul etmemeniz durumunda Bankamızın, ürün veya hizmeti durdurma hakkı saklıdır.

**TÜKETİCİ KREDİSİ SÖZLEŞMELERİ YÖNETMELİĞİ GEREĞİ DİĞER BİLGİLENDİRMELER**

**Sigorta Ve Prim:** Müşteri yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısıyla açıkça talep etmedikçe krediyle ilgili sigorta yaptırılamaz. Sigorta hizmetleri Bankamız dışında bir sağlayıcıdan da alınabilir. Sigortalar Bankamız aracılığı ile yaptırılmak istenirse, sigortalara ilişkin poliçelere göre ayrıca prim tahsil edilir. Müşterinin sigorta poliçelerinin krediyle ilişkilendirilebilmesi için, bu poliçelerin krediyle uyumlu olması gerekir.

**Kredi Hesabı:** Kredi sözleşmesine ilişkin bir hesap açılması ve bu hesaptan sadece kredi ile ilgili işlemler yapılması durumunda, bu hesaba ilişkin herhangi bir isim altında ücret veya masraf talep edilmeyecek ve bu hesap, müşterinin aksine yazılı talebi olmaması hâlinde kredinin ödenmesi ile kapanacaktır.

**Zamanında Ödeme Yapmamanın ve Temerrüdün Hukuki Sonuçları:** Bir taksit zamanında ödenmezse ihtar gerekmeksizin ilgili taksit yönünden temerrüt oluşur. Ayrıca birbirini izleyen en az iki taksitin ödenmesinde temerrüde düşülür ve otuz gün süre verilmek sureti ile yapılan muacceliyet uyarısına rağmen borç ödemezse bu defa kalan borcun tamamı için temerrüt oluşur ve Banka, borcun tamamının ödenmesini/ifasını talep edebilir. Banka, temerrüde düşülen alacaklarının tahsili için her türlü yasal yollara (icra takibi, dava ve sair) ve sözleşmesel haklarına (rehin, hapis, takas, mahsup ve sair) müracaat edebilir. Temerrüt halinde yukarıda yazılı oranda Gecikme Cezası, ayrıca gecikme cezası üzerinden hesaplanacak %10 BSMV ile sair her türlü vergi, harç ve benzeri yasal yükümlülükleri, yine vekâlet ücreti ve harç gibi yargılama giderleri ile icra takibi giderleri gibi ilave ödemeler de yapılmak durumunda kalınacaktır. Bankanın muacceliyet ve temerrüde ilişki sair bilcümle hakları saklıdır.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ SÖZLEŞME ÖNCESİ**  
**BİLGİLENDİRME FORMU**

**VE**

**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**

**VE**

**GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

**Teminatlar:** İpotek, taşınır rehni, hak-alacak rehni, hesap rehni, alacak temliki, kefalet, garanti ve sair aynı ve/veya şahsi teminatların bir kısmı veya tamamı Banka tarafından istenebilir. Gerekliğinde ek teminat da istenebilir. Müşterinin ve Kefillerin, Banka uhdesinde her ne sebeple olursa olsun bulunan/bulunacak bilcümle hesapları, alacakları, kıymetli evrakı, menkul kıymeti/sermaye piyasası araçları, hakları ve sair varlıkları ile bunların her türlü semereleri üzerinde Bankanın rehin, hapis, takas, mahsup ve virman hakkı vardır. Müşterinin borçları için verilecek şahsi teminatlar adi kefalet sayılır. Müşterinin alacaklarına ilişkin karşı tarafça verilecek şahsi teminatlar diğer kanunlarda aksine hüküm bulunmadıkça müteselsil kefalet sayılır.

**Cayma Hakkı:** Müşteri on dört gün içinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin kredi sözleşmesinden cayabilir. Cayma hakkı süresi; kredi sözleşmesinin imzalandığı tarihten, sözleşmenin bir örneği müşteriye imza tarihinden sonra verilmişse sözleşmenin müşteriye verilme tarihinden başlar. Cayma hakkının kullanıldığına dair bildirim, cayma hakkı süresi içinde yazılı olarak ya da kalıcı veri saklayıcısı ile Bankaya yöneltilmelidir. Cayma hakkını kullanan müşteri krediden faydalanmış ise; anaparayı ve kredinin kullanıldığı tarihten anaparanın geri ödendiği tarihe kadar olan sürede akdi kâr payı oranına göre hesaplanan kâr payı ile bir kamu kurum veya kuruluşuna veya üçüncü kişilere ödenmiş/ödenecek olan masrafları en geç cayma bildirimini Bankaya göndermesinden sonra otuz gün içinde geri öder. Bu süre içinde ödeme yapılmaması hâlinde krediden cayılmamış sayılır. Kredi sözleşmesine bağlı olarak tüketiciye başka bir hizmetin de sunulması halinde, tüketicinin kredi sözleşmesinden cayması ile birlikte bu hizmete ilişkin sözleşme de sona erer.

**Erken Ödeme:** Müşteri vadesi gelmemiş bir veya birden çok taksit ödeyebilir veya kredi borcunu tamamen ya da kısmen erken ödeyebilir. Bu hâllerde Banka ilgili mevzuat gereği gerekli indirimini yapar.

**Bilgi Verme:** Kredi talebi olumsuz sonuçlanırsa müşteri derhal ve ücretsiz olarak bilgilendirilir.

**Bilgilerin Bağlayıcılık (Geçerlilik) Süresi:** İşbu Form'da yer alan kâr payı oranları, ücretler ve sair bilgiler, Müşteri'nin Form'u aldığı tarihten itibaren ikinci (2.) iş günü çalışma saati bitimine kadar geçerlidir.

**Bağlı Kredi Hakkında Bilgi:** Banka kredi (finansman) tutarını tabi olduğu mevzuat gereği satıcıya ödediğinden, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun md. 30/5 uyarınca Banka ile satıcı veya sağlayıcı arasında belirli bir malın veya hizmetin tedarikine ilişkin ayrıca bir sözleşme olmadıkça, bu yöntemle kullanılan krediler bağlı kredi sayılmaz.

**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA VE EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ**  
**SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ***  
***BİLGİLENDİRME FORMU***  
**VE**  
**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**  
**VE**  
***GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA***

Aşağıdaki bilgiler; Eğitim ve Öğretim Desteği Bireysel Kredi Sözleşmesi'nin ("Sözleşme") maddelerine ilişkin özet bilgiler olup, maddeler aynen yer almamaktadır. Maddelerin bire bir ayrıntıları hakkında [www.albaraka.com.tr](http://www.albaraka.com.tr) internet adresinde yer alan Sözleşme veya Banka şubeleri aracılığıyla ayrıntılı bilgi edinilebilir.

Ayrıca aşağıda, gerçek kişiler için geçerli Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma da yer almaktadır.

**1. Genel İşlem Koşulları Hakkında Bilgilendirme:** Sözleşme, Banka tarafından ileride çok sayıdaki benzer sözleşmelerde kullanılmak amacıyla önceden ve tek taraflı olarak hazırlanmış tip sözleşmedir ve Türk Borçlar Kanunu'na ("TBK") göre genel işlem koşulları içermektedir. Genel İşlem Koşulları ("GİK"), karşı tarafın (müşterinin) menfaatine aykırı hükümler içerebilir. TBK'ya göre GİK'in Sözleşme'nin kapsamına girmesi, Sözleşme'nin yapılması sırasında düzenleyenin karşı tarafa, bu koşulların varlığı hakkında açıkça bilgi verip, bunların içeriğini öğrenme imkânı sağlamasına ve karşı tarafın da bu koşulları kabul etmesine bağlıdır. Banka da GİK de içeren Sözleşme'yi ve içerdiği hükümleri Müşteri'nin bilgisine sunmuştur.

**2. Sözleşme Aşağıdaki Hususları Düzenleyen Yirmi (20) Maddeden Oluşmaktadır:**

**2.1.** Sözleşme'nin; 1. maddesi Konu'ya; 2. maddesi Kredinin Türü'ne; 3. maddesi Sözleşmenin Süresi'ne; 4. maddesi Banka'nın Bilgileri'ne; 5. maddesi Kullanılacak Kredi Tutarı'na; 6. maddesi Kâr Payı Oranları'na; 7. maddesi Kredi Kullanılması Şartları'na; 8. maddesi Müşteriden Talep Edilecek Ücretler'e; 9. maddesi Kredi Borcunun Bankaya Ödenmesi/Ödeme Planı'na; 10. maddesi Gecikme Cezası'na; 11. maddesi Cayma Hakkı'na; 12. maddesi Erken Ödeme'ye; 13. maddesi Muacceliyet, Temerrüt ve Sonuçları'na; 14. maddesi Teminatlar, Rehin Sözleşmesi, Takas, Mahsup, Virman ve Hapis Hakkı'na; 15. maddesi Kefalet Sözleşmesi'ne; 16. maddesi Bağlı Kredi Sözleşmesi Bilgisi'ne; 17. maddesi Uyuşmazlığa Dair Başvuru Yolları'na; 18. maddesi Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma'ya; 19. maddesi Genel İşlem Koşulu Kullanıldığı Uyarısı ve Kabulü'ne; 20. maddesi Uygulanmayacak Hükümler'e ilişkin hususları düzenlemektedir.

**2.2.** Ürüne/Krediye (Finansmana) ilişkin bilgiler [ürün adı/kredinin türü, vadesi, sözleşmenin süresi, kredinin anaparası, aylık, yıllık ve toplam maliyet (efektif yıllık kâr payı) oranları, toplam borç tutarı, örnek ödeme planı, gecikme cezası oranı gibi] ile Müşteriden Tahsil Edilecek Ücretlere İlişkin Bilgiler ve yine Tüketici Kredisi Sözleşmeleri Yönetmeliği md. 6/1 gereği yapılması gereken diğer bilgilendirmeler (sigorta ve prim, kredi hesabı, zamanında ödeme yapılmaması ve temerrüdün hukuki sonuçları, teminatlar, cayma hakkı, erken ödeme, bilgi verme, bilgilerin bağlayıcılık süresi, bağlı kredi hakkında bilgi, Banka'nın bilgileri gibi) Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Formu ile verilmiş, bu suretle bilgilendirme yapılmıştır.

**2.3. Sözleşme'nin Diğer Önemli Hükümlerine İlişkin Özet Bilgiler İse Aşağıdadır:**

**2.3.1. "Kredi Kullanılması Şartları"** başlıklı 7. madde: Kredinin satın alınacak Hizmet'in satıcısına ödeneceğini, kural olarak teminatların verilmesinden sonra kullanılacağını; kredinin

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ*

## *BİLGİLENDİRME FORMU*

VE

GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER

VE

GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA

teminat almadan kullanırlırsa da Müşteri'nin borçlanmış olacağını; kredi talebi ve finansmana konu Hizmet'in katılım bankacılığı prensiplerine uygun olması gerektiğini; Müşteri'nin veya Kefiller'in Banka'ya verdiği bilgilerin doğru olmaması veya başlangıçta bilinseydi kredinin tahsis edilmeyeceği durumların veya kredinin katılım bankacılığı prensiplerine uygun olmadığının öğrenilmesi gibi haklı sebeplerin varlığı halinde Hizmet alınmış ve teminatlar verilmiş olsa dahi Banka'nın kredi kullandırmayabileceğini; Müşteri birden fazla kişiyse kredi borcunun tamamından Banka'ya karşı Türk Borçlar Kanunu md. 162 ve devamı gereğince tamamının müteselsilen borçlu olduklarını; Hizmet'i Müşteri'nin bulması ve seçmesi ve yine Hizmet'i Satıcı'dan devir/teslim alma sorumluluğunun Müşteri'ye ait olması gibi nedenlerle devir, teslim, ayıp, zapt gibi hiçbir sorumluluğun Banka'ya ait olmadığı hususlarını ve sair düzenlemeleri içermektedir.

**2.3.2. "Kredi Borcunun Banka'ya Ödenmesi/Ödeme Planı"** başlıklı 9. madde: Kredi borcunun Banka'ya nasıl ödeneceğine, Hizmet ile ilgili olarak Müşteri ile satıcı ve sair kişiler arasındaki ihtilafların kredi borçlarını ödeme yükümlülüğünü kaldırmadığını; döviz cinsinden belirlenen taksit ödemelerinin ve borçların hangi kur üzerinden ödeneceğini; kredinin ödendiği tarih ile taksitin ödendiği tarih arasındaki kur farkından dolayı tahakkuk edecek her türlü mali (vergi, fon, ücret, komisyon, masraf ve sair) yükümlülüğün de ödeneceğini; kâr paylarından, kur farklarından ve sair sebeple doğacak her türlü mali yükümlülüklerin de ödenmesi gerektiğini; kısmi ödeme yapılması, bir taksit bedelinin ödenmesi, makbuz verilmesi, ihbar gönderilmesi gibi durumlarda Banka haklarının saklı tutulmasını; mevzuat gereğince getirilen ek/yeni mali tüm yükümlülüklerin Müşteri'ye ait olduğu hususlarını ve sair düzenlemeleri içermektedir.

**2.3.3. "Gecikme Cezası"** başlıklı 10. madde: Vadesinde ödenmeyen her bir taksit (içindeki anapara) üzerinden ve yine borcun tamamı yönünden temerrüdün gerçekleşmesi halinde borcun tamamı (içindeki anapara) üzerinden, akdi kâr payının %30 fazlasıyla hesaplanarak bulunacak tutarda gecikme cezası da ödeneceğini; kredinin döviz cinsinden olması halinde Banka'nın Banka Cari Gişe Efektif Satış Kurundan TL'ye çevirerek takip etmeye yetkili olduğunu; gecikme cezası ile ilgili her türlü mali yükümlülüklerin de Müşteri tarafından ödenmesi gerektiği hususlarını ve sair düzenlemeleri içermektedir.

**2.3.4. "Teminatlar, Rehin Sözleşmesi, Takas, Mahsup, Virman Ve Hapis Hakkı"** başlıklı 14. madde: Banka'ca öngörülen/öngörülecek sair teminatların da Banka lehine her türlü takyidattan ari olarak tesis edilmesini; Müşteri'nin ve Kefiller'in müşteri numaralarına bağlı olarak Banka'nın tüm şubeleri (merkez şube dâhil) nezdinde açılmış ve açılacak bilcümle hesaplarının (özel cari, katılma ve saklama/yatırım hesapları), hesaplarındaki doğmuş ve doğacak bilcümle alacaklarının (kâr payı gibi her türlü semereleri dâhil), ayrıca yine müşteri numarasına bağlı olsun ya da olmasın havale, akreditif, tahsile verilmiş olsalar dahi bono, poliçe, çekler ve bunların tahsil edilen bedelleri, hisse senedi, konşimento gibi her türlü kıymetli evrak, yine kira sertifikaları, katılma payları, yatırım

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ*

## *BİLGİLENDİRME FORMU*

VE

GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER

VE

*GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA*

fonları, ürün senetleri gibi her türlü menkul kıymetler/sermaye piyasası araçları ve bunların bedelleri de dâhil ve fakat bunlarla sınırlı olmaksızın her ne sebeple olursa olsun Banka'nın merkez (genel müdürlük) ve tüm şubeleri (merkez şube dâhil) nezdinde bulunan ve bulunacak senetli veya senetsiz bilcümle varlık, alacak ve haklarının da Banka lehine rehinli olduğu, Banka'nın bunlar üzerinde hapis, takas, virman ve mahsup hakkı bulunduğunu; verilen/verilecek teminatların sadece Ödeme Planı'na konu kredi borçlarının değil, Müşteri'nin gerek işbu Sözleşme'den gerekse başkaca diğer herhangi bir sözleşme, ilişki veya sebepten Banka'ya karşı asaleten, kefaleten ve sair her hangi bir sıfatla doğmuş ve doğacak bilcümle kredi borçlarının teminatını teşkil ettiğini; haklı nedenlerin varlığı halinde yeni/ek teminat verileceği hususlarını ve sair düzenlemeleri içermektedir.

**2.3.5. “Kefalet Sözleşmesi”** başlıklı 15. madde: Kefiller'in Müşteri'nin Banka'ya karşı Sözleşme nedeni ile doğmuş ve doğacak bilcümle kredi borçlarına kefil olduklarını; kefaletin TBK md. 587/4 bağımsız kefalet olduğunu; Kefiller'in Sözleşme'de yazılı varlıkları üzerinde Banka'nın rehin, hapis, takas, virman ve mahsup hakkı olduğunu; Banka'nın yaptığı tahsilatları öncelikle kefaletle karşılanmayan alacaklarına mahsup edebileceğini ve sair hususları düzenlemektedir.

**2.3.6. “Bağlı Kredi Sözleşmesi Bilgisi”** başlıklı 16. madde: 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun (“TKHK”) md. 30/5 uyarınca kredinin bağlı kredi olmadığı; ancak Sözleşme'nin, TKHK md. 30 gereği bağlı kredi sözleşmesi niteliğinde olması halinde ise; **a)** Müşteri'nin mal veya hizmet tedarikine ilişkin sözleşmeden cayması ve buna ilişkin bildirim cayma süresi içinde ayrıca yazılı ya da Banka'nın erişebileceği kalıcı veri saklayıcısı ile Banka'ya da yöneltmesi hâlinde, bağlı kredi sözleşmesinin de tazminat veya cezai şart ödeme yükümlülüğü olmaksızın sona ereceği; cayma halinde Sözleşme'nin 11. maddesinin uygulanacağı; **b)** Bağlı kredilerde mal veya hizmet hiç ya da gereği gibi teslim veya ifa edilmez ise Müşteri'nin satış sözleşmesinden dönme veya bedelden indirim hakkını kullanması hâlinde satıcı, sağlayıcı ve Banka müteselsilen sorumlu olduğu; tüketicinin bedelden indirim hakkını kullanması hâlinde bağlı kredi de bu oranda indirileceği ve ödeme planı buna göre değiştirileceği; Müşteri'nin sözleşmeden dönme hakkını kullanması hâlinde, o güne kadar yapmış olduğu ödemenin iadesi hususunda satıcı, sağlayıcı ve Banka müteselsilen sorumlu olacağı; ancak, Banka'nın işbu maddede yazılı sorumlulukları; malın teslim veya hizmetin ifa edilmediği durumlarda satış sözleşmesinde veya bağlı kredi sözleşmesinde belirtilen malın teslim veya hizmetin ifa edilme tarihinden, malın teslim veya hizmetin ifa edildiği durumlarda ise malın teslim veya hizmetin ifa edildiği tarihten itibaren, kullanılan kredi tutarı ile sınırlı olmak üzere bir yıl olduğunu ve sair hususları düzenlemektedir.

**2.3.7. “Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma”** başlıklı 18. madde: Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamında Banka'nın, Sözleşme'nin tarafı olan gerçek kişileri Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Formu'nda bilgilendirdiğini ve sair hususları düzenlemektedir.



# EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ*

## *BİLGİLENDİRME FORMU*

VE

### GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER

VE

#### GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA

**2.3.8. “Uygulanmayacak Hükümler”** başlıklı 20. madde: Müşteri'nin tüketici olmaması veya kredinin tüketici kredisi niteliğinde olmadığı hallerde, tüketici mevzuatı ve işbu Sözleşme'de tüketici için öngörülen Müşteri lehine olan hükümlerin uygulanmayacağını ve sair hususları düzenlemektedir.

**2.3.9. Döviz cinsinden kredi kullanılması:** Kredinin (finansmanın) döviz cinsinden kullanılması halinde kredi tutarının Türk Lirası karşılığının hesaplanmasında kredinin kullanıldığı tarihteki Banka Cari Gişe Döviz Alış Kuru esas alınır (Sözleşme'nin 5.2. maddesi). Döviz cinsinden kredilerde taksit ödemeleri ve krediye ilişkin diğer tüm borçların ödenmesi, efektif veya döviz olarak aynen veya fiili ödeme tarihindeki Banka Döviz Satış Kuru üzerinden TL olarak yapılır. Efektif olarak yapıldığında, Banka'nın fiilen tahsil tarihindeki gişe Efektif Satış Kuru karşılığı TL tutarı; döviz olarak yapıldığında Banka'nın fiilen tahsil tarihindeki gişe Döviz Satış kuru karşılığı TL tutarı esas alınır (Sözleşme'nin 9.4. maddesi). Diğer ayrıntılar Sözleşme'nin 9. maddesinde yer almaktadır.

**3. Bankanın Kredi Kullanılmasına İlişkin Temel Prensipler:** Banka müşteriye kredi (finansman) kullandırıp kullandırmamakta tamamen serbesttir. Müşterinin kredi talebi öncesinde Hizmet'in alım/satımı konusunda satıcı ile anlaşmamış (peşinat ve/veya kaparo ödememiş olması gibi) olması gerekir. Kredi (finansman) talebinin ve süreçlerinin katılım bankacılığı prensiplerine uygun olması gerekir. Banka, kullanılmasına karar verdiği kredi (finansman) tutarını mevzuatı gereği satıcıya öder. Banka sadece müşterinin bulunduğu, seçtiği ve belirlediği malın veya hizmetin alımı için finansman sağlamakta olup, başkaca hiçbir sorumluluğu da yoktur.

#### GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA

Bu bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) md. 10 gereğince ve yasal zorunluk nedeniyle yapılmaktadır.

KVKK'da kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi kişisel veri olarak tanımlanmakta olup Bankamız, kişisel veri işleme faaliyetlerini başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, temel hak ve özgürlüklerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alarak gerçekleştirmektedir. Amacımız; sizlerin memnuniyeti doğrultusunda; kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, hukuki nedenleri, mevzuatın izin verdiği durumlarda 3.kişilere aktarılması ve haklarınız konularında sizleri bilgilendirmektir.

**a) Veri Sorumlusunun Kimliği:** Veri sorumlusu Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.'dir.

**b) Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği:**

Kişisel verileriniz;

- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi hukuki sebebine dayanılarak;
  - Denetim ve etik faaliyetlerin yürütülmesi,
  - Alacakların devir ve temlik faaliyetlerinin yürütülmesi,

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ***  
***BİLGİLENDİRME FORMU***  
**VE**  
**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**  
**VE**  
**GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

- Kredibilitenin belirlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- İç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Risk Yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- QR Kod ile yapılan işlemlerde işlem güvenliğinin sağlanması,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Katılım Bankacılığı İlkelerine uygunluğun denetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- ATM Güvenliğinin sağlanması,
- Gelen-Giden evrak kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Çağrı Merkezi üzerinden kimlik tespitinin yapılması,
- Bayide Finansman Ürünü hizmetlerinin yürütülmesi,
- Menkul ve Gayrimenkul icra satışlarına iştirak edilmesi,
- İhtarname süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşterimiz olmasanız dahi, bankacılık mevzuatına göre bir risk grubuna<sup>1</sup> kullanılacak kredi sınırlarının tespiti için dâhil olacağınız risk grubunun belirlenebilmesi, izlenebilmesi, raporlanabilmesi, kontrol edilmesi,

(<sup>1</sup> Sizin, eşinizin, çocuklarınızın ve bu sayılanların, yönetim kurulu üyesi veya genel müdür oldukları veya bunların ya da bir tüzel kişinin birlikte veya tek başlarına, doğrudan ya da dolaylı olarak kontrol ettikleri ya da sınırsız sorumlulukla katıldıkları ortaklıklar ile bir bankanın nitelikli pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri ve genel müdürü, bunların birlikte veya tek başına, doğrudan veya dolaylı olarak kontrol ettikleri ya da sınırsız sorumlulukla ortak oldukları veya yönetim kurulu üyesi ya da genel müdürü oldukları ortaklıklar ve birinin ödeme güçlüğüne düşmesinin diğer bir veya birkaçının ödeme güçlüğüne düşmesi sonucunu doğuracak boyutta kefalet, garanti veya benzeri ilişkiler bulunan gerçek ve tüzel kişiler bir risk grubu oluşturmaktadır. Bunların yanı sıra, risk grubu kapsamına girecek diğer gerçek ve tüzel kişiler T.C. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'nca belirlenir.)

- Bankanın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması hukuki sebebine dayanılarak;
  - Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
  - Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
  - İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ SÖZLEŞME ÖNCESİ**  
**BİLGİLENDİRME FORMU**  
**VE**  
**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**  
**VE**  
**GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla Sözleşmenin Taraflarına ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması hukuki sebebine dayanılarak;
  - İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
  - İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
  - İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
  - Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
  - Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
  - Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
  - Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
  - Risk yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
  - Sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi,
  - Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
  - Yatırım süreçlerinin yürütülmesi,
  - Kredi kartı yurtdışı harcama itirazı süreçlerinin yürütülmesi,
  - Kredi kartı yurtiçi harcama itirazı süreçlerinin yürütülmesi,
  - Bayide Finansman Ürünü hizmetlerinin yürütülmesi,
  - İcra ve dava takibinin banka dışı avukatlara yaptırılması,
- Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması hukuki sebebine dayanılarak;
  - Fiziksel mekân güvenliği temini,
  - Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
  - Yatırım süreçlerinin yürütülmesi,
- İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması hukuki sebebine dayanılarak;
  - Organizasyon ve etkinlik yönetimi,
  - Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
  - Ürün / hizmetlerin pazarlama çalışmalarının yürütülmesi,
- Açık Rızanın varlığı halinde;
  - Yurtdışı muhabir banka bilgi talebi süreçlerinin yürütülmesi,

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ***  
***BİLGİLENDİRME FORMU***  
**VE**  
**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**  
**VE**  
**GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Mobil Şubeye biyometrik veri ile giriş süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini

amaçlarıyla Bankamızca işlenebilmektedir.

**c) İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere Ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:**

6698 sayılı KVKK'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. maddesi ile kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin 9. maddesi çerçevesinde Bankamız nezdinde bulunan kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaçlarla yurtiçinde ve yurtdışında bulunan kişilere / kurumlara aktarılabilecektir;

- Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Gelir İdaresi Başkanlığı, Mali Suçları Araştırma Kurulu, Kredi Kayıt Bürosu, Bankalararası Kart Merkezi, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Finansal Kurumlar Birliği gibi kanunen yetkili kılınmış kişi, kurum ve / veya kuruluşlara hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,
  - Bankacılık faaliyetlerimizi yürütmek üzere başta Bankacılık Kanunu olmak üzere diğer kanun ve mevzuat hükümlerinin çizdiği sınırlar / yükümlülükler dâhilinde ve iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde hizmet alınan üçüncü taraflara, destek hizmeti kuruluşlarına, iş birliği yapılan kuruluşlara, danışmanlara, program ortaklarına;
  - Aracılık / acentelik hukukundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla aracılık / acentelik sıfatı ile faaliyetlerini yürüttüğümüz kişi, kurum ve / veya kuruluşlara;
  - Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla mahkeme, icra ve iflas daireleri, savcılık gibi yargı ve arabuluculuk, hakem heyeti, tahkim, uzlaştırmacı gibi alternatif uyuşmazlık çözüm mercilerine, hukuk bürolarına, varlık yönetim şirketlerine,
  - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütüldüğünün denetimi amacıyla bağımsız denetim şirketine,
  - İşlemin mahiyeti gereği, işlemin tarafı olan kişilerin tanınması konusundaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla muhabir bankalara, yurtiçi / yurtdışı finansal kuruluşlara,
  - İşlemin mahiyeti gereği, kredi kartları ve para transferi süreçlerinin yürütülmesi için Europay Int.SA, Western Union, Mastercard Int. INC, Visa INC, JCB Int. Co., Maestro, Electron dahil ödeme sistemleri kuruluşlarına, kart kuruluşlarına; yurtiçi / yurtdışı üye işyerlerine;
  - Açık rızanızın bulunması durumunda ve rızanız kapsamında diğer üçüncü kişilere;
- aktarılabilecektir.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ SÖZLEŞME ÖNCESİ**  
**BİLGİLENDİRME FORMU**  
**VE**  
**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**  
**VE**  
**GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

**d) Kişisel Veri Toplamının Yöntemi Ve Hukuki Sebebi:**

Kişisel verileriniz;

- Banka'nın Genel Müdürlüğü, Birimleri, Bölge Müdürlükleri ve Şubeleri aracılığı ile verdiğiniz bilgiler,
- Yine Banka'nın iştirakleri, destek hizmeti kuruluşları, iş birliği yaptığı / hizmet aldığı ve verdiği / iş ilişkisi içerisinde olduğu gerçek ve tüzel kişiler, aracılık / acentelik sıfatı ile faaliyetlerini yürüttüğümüz şirketler, muhabir/muhatap bankalar, anlaşmalı bayiler, müşteri görüşmeleri, doğrudan satış ekiplerine yapılan başvurular, üye işyerleri ve POS'ları, piyasa istihbaratı, adli kayıtların taranması, SGK kayıtları, PTT,
- Ulusal ve uluslararası otoriteler / merciler / kurumlar,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından Bankamız kullanımına açılan; Kimlik Paylaşım Sistemi, Adres Paylaşım Sistemi, Ticaret Sicil Gazetesi, Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi, Risk Merkezi, Kredi Kayıt Bürosu, Elektronik Rehin sistemleri,
- ATM, kiosk, ödeme araçları, internet siteleri, medya, sosyal medya, internet bankacılığı, mobil bankacılık, telefon bankacılığı, çağrı merkezi, mobil uygulamalar,
- Genel Müdürlük, birimler, bölge müdürlükleri ve şubelere ait telefonlar, bilgisayarlar ve kameralar,
- ATM üzerinde yer alan kameralar,
- Kayıtlı elektronik posta, elektronik tebligat, elektronik posta, posta, faks, kısa mesaj ve SWIFT,
- Banka'ya yapılan her türlü bildirimler, başvurular ve görüşmeler

aracılığıyla tamamen veya kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yollarla yazılı, sözlü veya elektronik yollarla toplanmak suretiyle işlenmektedir. Yukarıdaki yöntemlerle toplanan kişisel verilerinizin Kanununun 5 ve 6'ncı maddelerinde belirtilen işleme şartlarından hangilerine dayanılarak işlendiğine ilişkin bilgiye aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

<b>KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI</b>	<b>İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER</b>	<b>İŞLENEN NİTELİKLİ VERİLER</b>	<b>ÖZEL KİŞİSEL</b>
Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	Kimlik, İletişim, Lokasyon, Özlük, Hukuki İşlem, Müşteri İşlem, Fiziksel Mekân Güvenliği, İşlem Güvenliği, Risk Yönetimi, Finans, Mesleki Deneyim, Görsel İşitsel Kayıtlar.	Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri.	

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ SÖZLEŞME ÖNCESİ**  
**BİLGİLENDİRME FORMU**  
**VE**  
**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**  
**VE**  
**GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması	Kimlik, İletişim, Özlük, Müşteri İşlem, İşlem Güvenliği, Finans, Mesleki Deneyim, Pazarlama, Görsel İşitsel Kayıtlar.	
Veri sorumlusu Bankamızın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması	Kimlik, İletişim, Lokasyon, Özlük, Müşteri İşlem, İşlem Güvenliği, Finans, Mesleki Deneyim, Pazarlama.	
İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu Banka'nın meşru menfaatleri için zorunlu olması	Kimlik, İletişim, Müşteri İşlem, Finans, Mesleki Deneyim, Pazarlama.	
Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması	Kimlik, İletişim, Özlük, Müşteri İşlem, Hukuki İşlem, Finans.	
Açık Rıza	Kimlik, İletişim, Müşteri İşlem, Finans, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Mesleki Deneyim, Pazarlama.	Biyometrik Veri, Sağlık Bilgileri.

Hangi kişisel verilerinizin hangi kişisel veri işleme amaçlarına göre işlendiği bilgisine Kişisel Verileri Koruma Kurumunun <https://verbis.kvkk.gov.tr> internet adresi "Sicil Sorgulama" sayfasından ulaşabilirsiniz.

**e) Müşteri'nin Diğer Hakları:**

KVKK'nın 28. maddesinde öngörülen haller başta olmak üzere ilgili tüm istisnalar saklı kalmak kaydıyla, KVKK'nın "İlgili kişinin hakları"nı düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca, Bankamız'ın "[albarakaturk@hs03.kep.tr](mailto:albarakaturk@hs03.kep.tr)" KEP adresine veya şubelerimiz aracılığıyla yazılı ve imzalı olarak veya noter kanalıyla Saray Mahallesi Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. No:6 Ümraniye / İSTANBUL adresine veya güvenli elektronik imza veya mobil imza ya da Bankamız'da kayıtlı e-posta adresinizi kullanmak suretiyle "[kvkk@albarakaturk.com.tr](mailto:kvkk@albarakaturk.com.tr)" e-posta adresine iletebilirsiniz. Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanırken, mevzuatın izin verdiği tutarlarda Bankamızın ücret/masraf talep etme hakkı saklıdır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ*  
*BİLGİLENDİRME FORMU*

VE

GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER

VE

GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA

İşbu Aydınlatma Formu yalnızca gerçek kişiler için geçerli olup, gerçek kişi olmayanlar hakkında uygulanmayacaktır.

**Form'un Sözleşmenin Eki ve Ayrılmaz Bir Parçası Olması:** İşbu Form, imzalanması halinde eğitim ve öğretim desteği bireysel kredi sözleşmesinin eki ve ayrılmaz bir parçası olup; bu sonuç eğitim ve öğretim desteği bireysel kredi sözleşmesinin imzalanması ile birlikte kendiliğinden/başkaca bir işleme gerek olmaksızın doğar.

**Bankanın/Kredi Veren Bilgileri; Unvanı:** Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.; **Adresi:** Saray Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. No:6 Ümraniye/İstanbul; **Merkez – Sicil No:** Ümraniye/İstanbul – İstanbul Ticaret Sicil Memurluğu/206671; **MERSİS No:** 0047000870200019; **Telefon/Faks:** 0216 666 01 01 / 0216 666 16 00; **KEP Adresi:** [albarakaturk@hs03.kep.tr](mailto:albarakaturk@hs03.kep.tr); **İnternet Sitesi:** [www.albaraka.com.tr](http://www.albaraka.com.tr)

**İşbu Form'un Ekleri;**

**Ek – 1:** Temsili Örnek Kullanılarak Yıllık Maliyet (Efektif Yıllık Kâr Payı) Oranı ve Ödenecek Toplam Tutar Hesaplama Örneği

**Ek – 2:** Örnek Ödeme Planı

**BANKA KAŞE VE İMZASI**

**1) GENEL İŞLEM KOŞULLARI KABUL BEYANI:**

**Aşağıda imzası bulunan Bizler;** Eğitim ve Öğretim Desteği Bireysel Kredi Sözleşmesi'ni Banka'nın [www.albaraka.com.tr](http://www.albaraka.com.tr) adresinden incelediğimizi, gerek bu suretle gerek işbu Bilgilendirme Formu ve gerekse şifahi anlatımlar suretiyle Banka'nın genel işlem koşullarının varlığı hakkında açıkça bilgi verdiğini, bunların içeriğini öğrenme imkânı sağladığını ve tüm genel işlem koşullarını ve içeriklerini öğrendiğimizi, sonuçta **genel işlem koşullarının tamamını kabul ettiğimizi belirtiriz.**

**2) Aşağıda imzası bulunan Müşteri olarak;** İşbu Bilgilendirme Formu ve Ekleri'nde yer alan yazılı ve ayrıca yapılan sözlü bilgilendirmeler sonucu kredi, kredi sözleşmesinin şartları,

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM DESTEĞİ BİREYSEL KREDİ SÖZLEŞMESİ *SÖZLEŞME ÖNCESİ***  
***BİLGİLENDİRME FORMU***

**VE**

**GENEL İŞLEM KOŞULLARINA İLİŞKİN İLAVE BİLGİLENDİRMELER**

**VE**

**GERÇEK KİŞİLER İÇİN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AYDINLATMA**

ücretler ve sair hususları **tam olarak anladım, tüm bunları kabul ediyorum ve onaylıyorum.**  
Yapacağınız değerlendirme neticesinde uygun görmeniz halinde tarafıma **kredi (finansman)**  
**kullandırılmasını talep ederim.**

**3) Aşağıda imzası bulunan Bizler (Müşteri/ler ve Kefil/ler), İşbu Form'un Banka tarafından imzalanmış bir örneğini ve tüm Ekleri'ni elden teslim aldık.**

**Müşteri**

Adı Soyadı:  
T.C. Kimlik/Vergi No:  
Telefon:  
Tarih:  
İmza:

**Kefil**

Adı Soyadı/Unvanı:  
T.C. Kimlik/Vergi No:  
Tarih:  
İmza:

**Kefil**

Adı Soyadı/Unvanı:  
T.C. Kimlik/Vergi No:  
Tarih:  
İmza:

**Kefil**

Ad Soyadı/Unvanı:  
T.C. Kimlik/Vergi No:  
Tarih:  
İmza: